TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

**PHÒNG ĐÀO TẠO**

# Số: 58/TB-đt Tp.Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 04 năm 2016

**THÔNG BÁO**

**CHƯƠNG TRÌNH TỔ CHỨC LỄ TỐT NGHIỆP**

***CHO HỌC VIÊN CAO HỌC, SINH VIÊN ĐẠI HỌC & CAO ĐẲNG***

***ĐỢT TỐT NGHIỆP THÁNG 12/2015 & 03/2016 – HỆ CHÍNH QUY***

Để buổi lễ tốt nghiệp được diễn ra trong không khí trang trọng và nghiêm túc, Phòng Đào tạo trân trọng thông báo đến các đơn vị và các học viên, sinh viên về kế hoạch tổ chức lễ tốt nghiệp cho học viên cao học và sinh viên như sau:

**A. Đối tượng:**

- Học viên Cao học.

- Sinh viên Đại học & Cao đẳng: hệ chính qui (bao gồm khối K3/7 và chuyển tiếp)

**B. Thời gian tổ chức: gồm 02 buổi**

* ***BUỔI SÁNG : Thứ 7 ngày 14/05/2016 (Từ 7g30 đến 10g00)***

**Tổ chức lễ tốt nghiệp cho học viên, sinh viên các khoa:**

* Khoa Chất lượng cao
* Khoa Kinh tế
* Khoa Xây dựng & Cơ học ứng dụng
* Học viên cao học: Gồm các ngành: Kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật cơ khí động lực, Kỹ thuật điện, Kỹ thuật điện tử.
* Khoa Ngoại ngữ
* Khoa In & Truyền thông
* Khoa Điện – Điện tử
* ***BUỔI CHIỀU: Thứ 7 ngày 14/05/2016 (Từ 13g30 đến 16g00)***

**Tổ chức lễ tốt nghiệp cho học viên, sinh viên các khoa:**

* Khoa Công nghệ thông tin
* Khoa CN Hóa & Thực phẩm
* Khoa CN May & Thời trang
* Khoa Cơ Khí Động lực
* Học viên cao học: Gồm các ngành: Giáo dục học, Lý luận và phương pháp dạy học, Kỹ thuật xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp.
* Trung tâm Việt Đức
* Khoa Cơ khí Chế tạo máy

**1. Địa điểm tổ chức:**

Hội trường – Trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật Tp.HCM.

**2. Thành phần tham dự:**

Ban Giám hiệu, phòng Đào tạo, Các trưởng, phó Khoa/Trung tâm, các trưởng bộ môn/ trưởng ngành có sinh viên tốt nghiệp.

**3. Thủ tục:**

* ***Học viên cao học:***
  + *Làm thủ tục đăng ký dự lễ - từ ngày 04/5/2016 đến 10/5/2016*

- Tại Phòng Đào tạo – Bộ phận Sau Đại học (Phòng A1-201), theo trình tự sau:

- Nhận Phiếu đăng ký nhận bằng: điền đầy đủ thông tin vào các mục trong phiếu.

- Nộp Phiếu đăng ký nhận bằng, Thẻ học viên hoặc CMND và nhận lại phiếu.

* *Mượn & trả lễ phục:*

- Thời gian nhận lễ phục:

+ Nhóm dự lễ SÁNG thứ 7: nhận lễ phục từ ngày 04/5/2016 đến 10/5/2016 và trả lễ phục trước 11g00 ngày 14/5/2016.

+ Nhóm dự lễ CHIỀU thứ 7: nhận lễ phục từ 12g30 đến 13g00 ngày 14/5/2016 và trả lễ phục trước 17g00 ngày 14/5/2016.

Địa điểm nhận/trả lễ phục: Tại sảnh lầu 2 – Tòa nhà Trung tâm

**Khi nhận lễ phục** trình Phiếu nhận bằng cho bộ phận quản lý lễ phục & **đóng thế chân 300.000 đ/bộ, nhận lại 300.000đ khi trả lễ phục**. Người phụ trách lễ phục: Thầy Việt – Điện thoại: 0936 856 725

* ***Sinh viên*:** 
  + *Phí tham dự:* ***200.000đ/1sv***
  + *Làm thủ tục đăng ký dự lễ: Từ ngày 04/05/2016 đến sáng ngày 07/05/2016*

(Theo thông báo về kế hoạch đăng ký dự lễ đã đăng trên Web vào ngày 08/04/2016: <http://aao.hcmute.edu.vn> ).

Tại Phòng Đào tạo – Phòng A1-202, theo trình tự sau:

- Nhận Phiếu nhận bằng: Điền đầy đủ thông tin vào các mục trong phiếu.

- Xếp hàng theo thứ tự, nộp Phiếu nhận bằng và chứng minh nhân dân, ký và ghi họ tên vào Sổ cấp bằng, nhận lại phiếu.

* *Mượn & trả lễ phục:*

- Thời gian nhận lễ phục : Từ ngày 04/05/2016 đến ngày 06/05/2016

- Trả lễ phục : Từ kết thúc lễ đến 17h30 cùng ngày

Địa điểm nhận/trả lễ phục: Tại sảnh lầu 2 – Tòa nhà Trung tâm

**Khi nhận lễ** **phục** trình Phiếu nhận bằng cho bộ phận quản lý lễ phục & **đóng thế chân 300.000 đ/bộ, nhận lại 300.000đ khi trả lễ phục**. Người phụ trách lễ phục: Thầy Việt – Điện thoại: 0936 856 725

**C/ Lễ tốt nghiệp:Ngày 14/05/2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Thời gian** | **Nội dung** |
| 1 | **- Sáng : 06g00 đến 7g30**  **- Chiều : 12g00 đến 13g30** | Học viên-Sinh viên: Chụp hình tự do trong khuôn viên trường. |
| 2 | **- Sáng : 07g30 đến 7g55**  **- Chiều : 13g30 đến 13g55** | Học viên – Sinh viên mặc lễ phục, tập trung trước hội trường theo hướng dẫn của trật tự viên, ngồi đúng số thứ tự theo nhóm  *(Hội Trường đóng cửa từ 8g00 buổi sáng và 14g00 buổi chiều).* |
| 3 | **- Sáng : 08g00 đến 10g00**  **- Chiều : 14g00 đến 16g00** | Lễ tốt nghiệp:  + Phát biểu của Hiệu trưởng.  + Phát biểu của đại diện học viên, sinh viên  + Phát khen thưởng học viên; sinh viên **tốt nghiệp thủ khoa loại giỏi, trước thời hạn loại giỏi**.  + Phát bằng tượng trựng:  ✓ Khi nghe thông báo đến lượt khoa – nhóm lên nhận bằng, theo sự hướng dẫn của trật tự viên: học viên, sinh viên tập kết lên khu vực chờ phía bên phải sân khấu, đứng đúng theo thứ tự danh sách nhóm;  ✓ Để đảm bảo trật tự, những học viên, sinh viên được đọc tên mới bước ra sân khấu;  ✓ Sau khi nhận bằng tượng trưng trên sân khấu, học viên - sinh viên về lại chỗ ngồi, tham dự cho tới khi kết thúc lễ. |
| 4 | **- Sáng : 10g00 đến 11g00**  **- Chiều : 16g00 đến 17g00** | - Các tân Kỹ sư, Cử nhân về lại Khoa để nhận bằng tốt nghiệp.  - *Học viên nhận bằng tại Bộ phận Sau đại học (Phòng A1-201)* |

* **Hội trường sẽ đóng cửa từ lúc 8g00 buổi sáng và 14h00 buổi chiều.**
* **Trường hợp KHÔNG ĐĂNG KÝ DỰ LỄ hoặc NHỜ BẠN ĐĂNG KÝ sẽ nhận bằng tại Phòng đào tạo vào thứ 4 hàng tuần (A1-202): bắt đầu từ ngày 18/05/2016.**

***Lưu ý:***

- Đối với sinh viên có tên trong *danh sách sinh viên còn nợ sách* thì phải có phiếu xác nhận không nợ sách của thư viện mới được làm thủ tục đăng ký dự lễ và ký sổ bằng.

- Trong Lễ tốt nghiệp, Trường chỉ trao Bằng tốt nghiệp và Giấy khen cho những học viên, sinh viên đã đăng ký và có Phiếu nhận bằng.

- Phụ huynh đem theo thư mời khi dự lễ.

- Sinh viên được khen thưởng gồm:

+ Học viên, sinh viên tốt nghiệp thủ khoa loại khá, giỏi, TN trước thời hạn loại khá, giỏi, TN Loại giỏi, Sinh viên có nhiều đóng góp cho phong trào: nhận quà và giấy khen tại Hội trường; Sinh viên tốt nghiệp loại khá nhận giấy khen tại Khoa. Đối với sinh viên được tiền thưởng sẽ nhận tại Phòng Kế hoạch Tài chính.

***Nơi nhận:* TL. HIỆU TRƯỞNG**

* BGH (Chỉ đạo); KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
* Các đơn vị trong Trường; P. TRƯỞNG PHÒNG
* Lưu P. ĐT**.** Ths. Phạm Thị Thu Sương (Đã ký)